

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Покровская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО Протокол заседания педагогического совета № 2 от 15.03.2019 года	УТВЕРЖДЕНО приказом по МАОУ «Покровская СОШ» № 42 от 15.03.2019 года Внесены изменения приказом по МАОУ «Покровская СОШ» № 10 от 23.01.2020 года
---	---

**Правила приема граждан  
по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования  
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Покровская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила определяют порядок приема граждан по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Покровская СОШ».

1.2. Настоящие правила разработаны с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и безопасности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.3. Правила приема граждан для обучения в МАОУ «Покровская СОШ» осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 55,67);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 17 января 2019 г. № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32»
- Федеральным законом от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Постановлением Главы МО «Каменский городской округ» от 02.02.2018г № 128 «О закреплении определённой территории муниципального образования «Каменский городской округ» за муниципальными общеобразовательными учреждениями.
- Уставом ОУ.

1.4. Настоящие правила приема граждан является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

## **2. Общий порядок приема граждан в образовательную организацию**

2.1. Настоящие правила регламентирует прием граждан Российской Федерации в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Покровская СОШ» (далее Школа) для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по основным образовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с настоящими правилами и международными договорами Российской Федерации.

2.3. Правила приема граждан в Школу в части, не урегулированной настоящим положением, определяются образовательной организацией самостоятельно в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

2.4. Правила приема граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной за Школой, и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

Школа размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования о закреплении образовательной организацией за конкретными территориями района не позднее 1 февраля текущего года.

Для закрепления лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Родителям дается мотивированный отказ в письменном виде (Приложение 4).

В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) могут обратиться в Управление образования для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение.

2.6. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Покровская средняя общеобразовательная школа», если в МАОУ «Покровская СОШ» уже обучаются их братья и (или) сестры.

2.8. Администрация Школы знакомит поступающего и (или) родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.9. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала

документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Организация осуществляет прием указанных заявлений в том числе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес и место жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) официальном сайте в сети «Интернет» (Приложение 1,2).

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельства о рождении ребенка.

При зачислении на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования обучающихся, пользующихся правом преимущественного приема без учета регистрации на закрепленной за учреждением территорией как проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, при условии, что в МАОУ «Покровская СОШ» обучаются их братья и (или) сестры, родители (законные представители) предъявляют документы, подтверждающие родство обучающегося в МАОУ «Покровская СОШ» с ребенком, подлежащим зачислению в МАОУ «Покровская СОШ»:

- свидетельство о рождении (подлинник или нотариально заверенная копия),
- свидетельство об установлении отцовства (подлинник или нотариально заверенная копия),
- свидетельство об усыновлении (удостоверение) (подлинник или нотариально заверенная копия),
- справка, выданная территориальным органом записи актов гражданского состояния (подлинник или нотариально заверенная копия).

Документы о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства по форме № 8,
- документ, подтверждающий общее место жительства семьи.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки

образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации **осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.**

2.12. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2.13. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.14. При приеме в образовательную организацию на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

2.16. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом образовательной организации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (Приложения 1, 2).

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложения 1, 2).

2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, о перечне представленных документов (Приложение 7). Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

### **3. Прием в 1-е классы**

3.1. В 1-й класс Школы принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.2. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается с 1 февраля и завершается 30 июня текущего года.

С целью проведения организованного приема в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию: - о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории не позднее 1 июля.

3.3. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов, о чем родитель извещается письменно (Приложение 3).

3.4. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории Каменского городского округа, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5 Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.7. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В первоочередном порядке предоставляются места в образовательных учреждениях следующим категориям граждан, установленных действующим законодательством:

детям сотрудников полиции;

детям сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы;

детям сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;

детям военнослужащих;

детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом;

проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства детям, зачисляемым для обучения в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Покровская средняя общеобразовательная школа» по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если в МАОУ «Покровская СОШ» уже обучаются их братья и (или) сестры.

3.8 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации

учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (Приложения 1, 2).

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации<sup>2</sup> (Приложения 1, 2).

3.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, о перечне представленных документов (Приложение 7). Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

3.11. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания и в сети Интернет на официальном сайте ОУ.

3.12. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

#### **4. Прием в 10 -е классы**

4.1 Прием граждан в 10 класс МАОУ «Покровская СОШ» осуществляется по личному заявлению обучающегося и (или) родителей (законных представителей).

4.2 МАОУ «Покровская СОШ» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа оборота с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

4.3 Заявление в форме электронного документа оборота заполняется обучающимися и (или) родителями (законными представителями) на официальном сайте МАОУ «Покровская СОШ» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись заявителя, заявление заверяется их подписью при представлении в МАОУ «Покровская СОШ» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МАОУ «Покровская СОШ» указывается две даты:

- первая - дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
- вторая - дата представления всех необходимых документов.

4.4 В заявлении заявителя указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей)

4.5 Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) заявители заполняют соответствующий бланк заявления, размещенный на официальном сайте МАОУ «Покровская СОШ» в сети Интернет, на информационном стенде Школы.

4.6 Для зачисления обучающийся дополнительно предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении и (или) паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц).

4.7 Обучающиеся, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося.

4.8 Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.9 Факт ознакомления обучающегося с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью обучающегося.

4.10 Школа до издания приказа согласует заявление обучающегося с его родителями (законными представителями) и получает от родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11 Прием заявлений в 10 класс в МАОУ «Покровская СОШ» начинается с 25 июня, заканчивается не позднее 30 августа текущего года.

4.12 Зачисление в Школу оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.13 Приказы МАОУ «Покровская СОШ» о приеме на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.14 Приказ о комплектовании 10 класса издается не позднее 30 августа текущего года.

4.15 На каждого обучающегося, зачисленного в Школу, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявленных при приеме документов.

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА В  
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Покровская средняя общеобразовательная школа»**

**Решение директора ОО:**

зачислить в \_\_\_\_\_ класс с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Н.В.Орлова

*подпись*

Директору MAOY «Покровская СОШ»  
Орловой Н.В.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения «Покровская средняя общеобразовательная школа»

- указать Ф.И.О.ребенка*
1. Дата рождения ребенка: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
  2. Место рождения ребёнка \_\_\_\_\_;
  3. Адрес регистрации ребёнка \_\_\_\_\_;
  4. Место жительства ребенка, его родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_;
- Получатели услуги (заявитель - родитель (законный представитель) ребенка):
1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

3. Контактный телефон \_\_\_\_\_ ;
3. **Выбираю** до завершения получения ребенком основного общего образования  
(с учетом мнения ребенка)  
**язык образования** \_\_\_\_\_,  
**изучение родного языка из числа языков народов РФ** \_\_\_\_\_  
**факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)** \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_

*подпись заявителя*

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю. В соответствии с  
Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие  
MAOY «Покровская СОШ» на обработку с обеспечением конфиденциальности моих и моего  
ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также передачу их в электронной форме

по открытым каналам связи сети Интернет и на бумажном носителе в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование их в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

С Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Покровская средняя общеобразовательная школа», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен(а).

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ФИО заявителя

Подпись

Заявление зарегистрировано в Журнале регистрации заявлений  
МАОУ «Покровская СОШ».

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

**Приложение 2**

к Правилам приема граждан в муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Покровская средняя общеобразовательная школа»

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА В ОУ  
В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА**

Решение директора ОУ

Зачислить в \_\_\_\_\_ кл. с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В порядке перевода из \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (директора))

Директору МАОУ «Покровская СОШ»  
Орловой Надежде Владимировне

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в \_\_\_\_ класс муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Покровская средняя общеобразовательная школа» ребенка

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

указать Ф.И.О. ребенка

1. Дата рождения ребенка: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

2. Место рождения ребенка:

\_\_\_\_\_

3. Адрес регистрации ребенка:

\_\_\_\_\_

4. Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_

5. Из какого образовательного учреждения прибыл ребенок:

\_\_\_\_\_

Получатели услуги (заявитель - родитель (законный представитель) ребенка):

1. Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

2. Адрес проживания родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

3. Контактный телефон \_\_\_\_\_

4. Выбираю до завершения получения ребенком основного общего образования (с учетом мнения ребенка)

**язык образования** \_\_\_\_\_,

**изучение родного языка из числа языков народов РФ** \_\_\_\_\_

**факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)** \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя      подпись заявителя

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МАОУ «Покровская СОШ» на обработку с обеспечением конфиденциальности моих и моего

ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также передачу их в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет и на бумажном носителе в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование их в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

С Уставом МАОУ «Покровская СОШ» лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен(а).

Дата подачи согласия « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. заявителя)

**Заявление зарегистрировано в журнале приема заявлений в МАОУ «Покровская СОШ».**

**Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_**

**Решение директора ОО:**

зачислить в \_\_\_\_\_ класс с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Н.В.Орлова

*подпись*

Директору

МАОУ «Покровская СОШ» Н.В.Орловой

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в \_10 (11)\_\_\_\_\_ класс МАОУ «Покровская СОШ»

\_\_\_\_\_ *указать Ф.И.О. обучающегося*

Дата рождения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место рождения: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации обучающегося \_\_\_\_\_

Адрес места жительства обучающегося: \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителях):**

Ф.И. О., полностью \_\_\_\_\_

адрес места жительства \_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_

контактные данные \_\_\_\_\_

Ф.И. О., полностью \_\_\_\_\_

адрес места жительства \_\_\_\_\_

адрес места регистрации \_\_\_\_\_

контактные данные \_\_\_\_\_

**Иной законный представитель:**

Ф.И. О., полностью \_\_\_\_\_

адрес места жительства \_\_\_\_\_

адрес места регистрации \_\_\_\_\_

контактные данные \_\_\_\_\_

**К заявлению прилагаются следующие документы:**

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Расписку о приеме документов получил (а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*подпись* *Ф. И. О. заявителя*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МАОУ «Покровская СОШ» на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, распространение, передачу) с обеспечением конфиденциальности моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также передачу их в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернета и на бумажном носителе в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование их в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф. И. О. заявителя)*

С Уставом МАОУ «Покровская СОШ» лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен(а).

Дата подачи заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф. И. О. заявителя)*

**Заявление зарегистрировано в журнале приема заявлений в МАОУ «Покровская СОШ».**

**Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_**

к Правилам приема граждан в муниципальное автономное  
 общеобразовательное учреждение  
 «Покровская средняя общеобразовательная школа»

ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ЗАЧИСЛЕНИЕ РЕБЕНКА В ОУ	ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ЗАЧИСЛЕНИЕ РЕБЕНКА В ОУ
ФИО ребенка _____	ФИО ребенка _____
Дата рождения _____	Дата рождения _____
зачислен в _____ класс <u>МАОУ «Покровская СОШ»</u> указать	зачислен в _____ класс <u>МАОУ «Покровская СОШ»</u> указать
наименование ОУ приказом директора школы от _____	наименование ОУ приказом директора школы от _____
ФИО директора _____	ФИО директора _____
МП _____	МП _____
Подпись _____	Подпись _____
Дата выдачи документа « ____ » _____ 20 __ г.	Дата выдачи документа « ____ » _____ 20 __ г.

к Правилам приема граждан в муниципальное автономное  
 общеобразовательное учреждение  
 «Покровская средняя общеобразовательная школа»

**ДОКУМЕНТ, СОДЕРЖАЩИЙ МОТИВИРОВАННЫЙ ОТКАЗ  
 В ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА В ОУ**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_

*(имя получателя услуги) (отчество получателя услуги)*

Уведомляем Вас о том, что в связи с \_\_\_\_\_

и на основании \_\_\_\_\_

в зачислении Вашего ребенка \_\_\_\_\_

указать Ф.И.О. ребенка

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

указать наименование ОУ

отказано.

ФИО директора \_\_\_\_\_

Дата выдачи документа « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**Расписка**

**в получении документов о приёме ребенка  
в МАОУ «Покровская СОШ»**

Ф.И.О. ребёнка \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_

Перечень документов:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

Дата приёма \_\_\_\_\_

Директор школы \_\_\_\_\_ /

**Расписка**

**в получении документов о приёме ребенка  
в МАОУ «Покровская СОШ»**

Ф.И.О. ребёнка \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_

Перечень документов:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

Дата приёма \_\_\_\_\_

Директор школы \_\_\_\_\_ /



**О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32**

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПРИКАЗ

от 17 января 2019 года N 19

О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2013, N 27, ст.3462; 2016, N 27 (часть II), ст.4239) и подпунктом 4.2.21 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 32 (часть II), ст.5343; N 36, ст.5634),

приказываю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2014 г., регистрационный N 31800).

Министр  
О.Ю.Васильева

Зарегистрировано  
в Министерстве юстиции  
Российской Федерации  
4 февраля 2019 года,  
регистрационный N 53685

Приложение. Изменения, которые вносятся в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации ...

Приложение  
УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Министерства просвещения  
Российской Федерации  
от 17 января 2019 года N 19

Изменения, которые вносятся в [Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования](#), утвержденный [приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32](#)

1. Дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

"7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность."

2. Дополнить новой сноской "" следующего содержания:

" [Пункт 1 части 3 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598)."

3. Дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

"10.1. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей."

4. Дополнить новой сноской "" следующего содержания:

" [Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2018, N 32 (часть I), ст.5110)."

5. [Пункт 13](#) после слов "уставом ОООД" дополнить словами ", с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся".



к Правилам приема граждан в муниципальное автономное  
 общеобразовательное учреждение  
 «Покровская средняя общеобразовательная школа»

ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ЗАЧИСЛЕНИЕ РЕБЕНКА В ОУ	ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ЗАЧИСЛЕНИЕ РЕБЕНКА В ОУ
ФИО ребенка _____ Дата рождения _____ зачислен в _____ класс <b>МАОУ «Покровская СОШ»</b>	ФИО ребенка _____ Дата рождения _____ зачислен в _____ класс <b>МАОУ «Покровская СОШ»</b>
_____ указать наименование ОУ приказом директора школы от _____	_____ указать наименование ОУ приказом директора школы от _____
ФИО директора _____ МП _____ Подпись _____	ФИО директора _____ МП _____ Подпись _____
Дата выдачи документа « ____ » _____ 20 __ г.	Дата выдачи документа « ____ » _____ 20 __ г.

к Правилам приема граждан в муниципальное автономное  
 общеобразовательное учреждение  
 «Покровская средняя общеобразовательная школа»

**ДОКУМЕНТ, СОДЕРЖАЩИЙ МОТИВИРОВАННЫЙ ОТКАЗ  
 В ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА В ОУ**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_

*(имя получателя услуги) (отчество получателя услуги)*

Уведомляем Вас о том, что в связи с \_\_\_\_\_

и на основании \_\_\_\_\_

в зачислении Вашего ребенка \_\_\_\_\_

указать Ф.И.О. ребенка

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

указать наименование ОУ

отказано.

ФИО \_\_\_\_\_  
 директора \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата выдачи документа « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.





